



COMUNE DI RAGUSA
SETTORE 10 – ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

AVVISO PUBBLICO

DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30 MARZO 2001 N. 165 E DELL'ART. 42 DEL R.O.U.S., PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI "ASSISTENTE ALL'INFANZIA" - Ctg.C"

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

16 DICEMBRE 2021

IL DIRIGENTE

VISTO l'art. 30, comma 1 bis, del D.Lgs n. 165 del 2001;

VISTO l'art. 42 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi nel testo vigente;

VISTE la Deliberazione di G.M. n.308 del 01.06.2021 e la successiva di G.M. n.325 del 08.06.2021 con le quali è stato disposto l'aggiornamento del programma triennale del fabbisogno del personale 2021 – 2023 e del piano assunzionale relativo all'anno 2021, già approvati con Deliberazione di G.M. n.457 del 29.12.2020, nel contesto dei quali è prevista la copertura di n. 4 posti di Assistente all'infanzia;

VISTA la Deliberazione di G.M. n.538 del 21.10.2021 con la quale è stato nuovamente aggiornato il programma triennale del fabbisogno del personale 2021 – 2023 ed il piano delle assunzioni relativo all'anno 2021, già approvati con la succitata Deliberazione di G.M. n.308/2021 e la successiva di G.M. n.325/2021, nel contesto dei quali è mantenuta la copertura di n. 4 posti di Assistente all'infanzia;

VISTI gli articoli 34 e 34 bis del succitato Decreto e la nota dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro prot.n.33040 del 07.09.2021 che attesta la non presenza di personale in disponibilità corrispondente al profilo ed alle qualifiche richieste dall'Ente, tra cui le figure di Assistenti all'infanzia;

in esecuzione della *propria determinazione n.5626 di R.G. del 19.10.2021*;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di mobilità individuale esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lg.vo n. 165 del 2001 nonchè dell'art. 42 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, per la copertura di n. 4 posti a tempo pieno e indeterminato di "Assistente all'infanzia" – Cat. C.



Ai sensi dell'art.30, comma 2bis, del D.Lgs. n.165/2001 avranno la precedenza i dipendenti che si trovano in posizione di comando o di fuori ruolo presso il Comune di Ragusa entro la data di scadenza del presente avviso. Si precisa che, ai fini della precedenza, tale posizione dovrà essere attiva anche al momento dell'immissione in ruolo.

Al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto dell'amministrazione di destinazione (Funzioni locali), senza alcun riconoscimento dell'eventuale trattamento economico, anche fondamentale, in godimento presso l'Amministrazione di provenienza.

Tutte le volte che si fa riferimento al “candidato”, si intende dell’uno e dell’altro sesso a norma della Legge 10.4.1991 n. 125 , così come modificata dal Decreto Legislativo 11.4.2006 n. 198 che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

Resta ferma e impregiudicata la facoltà in capo all’Amministrazione procedente di annullare, revocare, modificare e/o rettificare la seguente procedura in ragione di esigenze allo stato non valutabili ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o di pronunce della magistratura contabile, senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti o avanzare pretese.

A) TITOLI E REQUISITI PER L’AMMISSIONE



Alla procedura di mobilità individuale esterna volontaria per trasferimento di cui al presente avviso possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

- a. essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001, ed aver superato il periodo di prova; ;
- b. essere inquadrato nella categoria C con profilo professionale “Assistente all’infanzia” o altro equivalente;
- c. possesso di uno dei titoli di studio previsti dal Decreto Presidenziale Regione Sicilia del 16 maggio 2013;
I titoli di studio universitari devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell’ordinamento universitario italiano;
Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.
- d. non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzioni (con esclusione del rimprovero scritto o censura) nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del bando;
- e. essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.
- f. essere in possesso del nulla osta ai fini della partecipazione alla presente procedura rilasciato dall’Amministrazione di appartenenza.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di mobilità per la presentazione della domanda.

Qualora dalla dichiarazione resa dall’aspirante nella domanda di partecipazione alla mobilità non risulti il possesso di uno o più dei requisiti prescritti, si procederà all’esclusione dalla procedura.

B) DOMANDA DI AMMISSIONE: ELEMENTI DA DICHIARARE - MODALITA’ DI INVIO - TERMINI

I candidati dovranno fare pervenire la domanda redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato A) debitamente sottoscritta **a pena di esclusione**. La firma non va autenticata.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione** e sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale e recapito telefonico;
2. di essere dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato e aver superato il periodo di prova, specificando la Pubblica Amministrazione di appartenenza, la categoria giuridica e il profilo professionale uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire;
3. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla presente procedura di mobilità;
4. non aver commesso violazioni e illeciti che, secondo le norme del codice disciplinare del personale dipendente non dirigente del comparto "Funzioni locali", comportano il licenziamento, con o senza preavviso. Costituiscono, ad ogni modo, causa ostativa al trasferimento per mobilità l'aver riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione, previsti e puniti dal libro secondo, titolo secondo, capo I, del codice penale;
5. di essere fisicamente idoneo alla specifica posizione lavorativa in oggetto, consapevole che, nel rispetto delle norme di legge, l'Amministrazione potrà procedere alle necessarie verifiche;
6. di essere in possesso del nulla osta ai fini della partecipazione alla presente procedura rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza .

Inoltre, i candidati, sempre seguendo le indicazioni contenute nell'**allegato A**, devono dichiarare in particolare:

- che le informazioni inserite nell'allegato "*curriculum vitae et studiorum*" corrispondono al vero;
- di essere a conoscenza e di accettare tutte le prescrizioni e le indicazioni contenute nel presente bando di mobilità;
- la precisa indicazione dell'indirizzo al quale debbono essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura, se diverso dalla residenza, impegnandosi a comunicare tempestivamente per iscritto al Settore X – Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane - di questo Comune le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 30.6.2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente mobilità;
- di essere consapevole che il Comune di Ragusa pubblicherà sul sito istituzionale www.comune.ragusa.gov.it, con valore di informazione ed in sostituzione di qualsiasi tipo di comunicazione individuale, ogni notizia riguardante il procedimento selettivo in oggetto (a titolo meramente esemplificativo: esclusioni, ammissioni, date e orario del colloquio, differimento termini di presentazione della domanda o di svolgimento del colloquio, avvio procedimenti in autotutela, ecc...);

Ai sensi dei sopra citati artt. 46 e 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), le dichiarazioni espresse nella domanda sono rese in sostituzione della relativa certificazione o del relativo atto di notorietà.

L'accertamento, da parte dell'Amministrazione, di dichiarazioni non veritieri comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità nonché l'applicazione delle disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 in materia di decadenza dei benefici e di sanzioni penali nell'ipotesi di non veridicità delle dichiarazione e/o di produzione di atti falsi.

Le domande dovranno essere indirizzate al Settore X – Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane del Comune di Ragusa, CAP 97100, Corso Italia n. 72.

Esse possono essere inoltrate, entro e non oltre il 16 dicembre 2021, mediante:

- posta elettronica certificata (PEC), allegando tutta la documentazione sottoscritta con firma digitale, ovvero con firma autografa e scansione della domanda e della documentazione,



compreso fronte/retro di un valido documento di identità, unicamente per i candidati in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata personale, al seguente recapito: protocollo@pec.comune.ragusa.gov.it;

- trasmisione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Sul plico dovranno essere riportati il cognome, il nome e l'indirizzo del candidato nonché la dicitura: "Istanza di partecipazione alla mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 4 posti di Assistente all'infanzia - Cat.C". A tal fine **NON fa fede** il timbro dell'Ufficio postale accettante. Le domande inoltrate con tale modalità dovranno quindi pervenire entro e non oltre la scadenza del prescritto termine (16.12.2021);
- presentazione diretta da parte del candidato all'Ufficio Protocollo del Comune sito in Corso Italia n. 72, nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30 ed i pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17,00).

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, per eventuali disgradi o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, compresi gli addetti al servizio postale, al caso fortuito o a forza maggiore.

Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune. Pertanto, coloro che abbiano già inoltrato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda con le modalità e nei termini indicati nel presente avviso.

I documenti da presentare sotto forma di autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto notorio devono essere compiutamente dettagliati ai fini di una corretta valutazione degli stessi.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. n° 445 del 2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. In caso di invio tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) personale, tutti i documenti sopra indicati devono essere obbligatoriamente prodotti in formato PDF ed allegati al messaggio.

C) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Alla domanda di ammissione i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione:

- a) copia fotostatica (fronte retro) non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità (passaporto, patente di guida, patente nautica, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da una Amministrazione dello Stato), così come prevede l'art. 38, comma 3, del DPR 445/2000 in materia di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre alle amministrazioni pubbliche.
- b) "*curriculum vitae et studiorum*" esclusivamente in formato europeo o in formato europass **debitamente sottoscritto**.
- c) il nulla-osta ai fini della partecipazione alla presente procedura rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.

D) ESAME DELLE DOMANDE – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Tutte le domande saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal presente bando, in conformità alle disposizioni in materia previste dall'art. 42 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi nel testo vigente. Nel caso di presentazione di più istanze utili, la commissione all'uopo nominata, ai sensi dell'art. 42 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, procederà ad una prima selezione sulla base di comparazione dei *curricula vitae et studiorum* presentati.

La valutazione dei suddetti “*curricula*” è effettuata mediante esame comparativo dei seguenti elementi: titolo di studio posseduto, titoli specialistici acquisiti, competenze ed esperienze lavorative professionali e di formazione. Costituirà elemento preferenziale di valutazione l’aver espletato attività lavorativa di Assistente all’infanzia in amministrazioni pubbliche del comparto Funzioni locali, anche a tempo determinato;

I candidati in possesso dei requisiti di ammissione saranno invitati a sostenere un colloquio motivazionale volto a verificare anche le competenze professionali richieste alla figura ricercata.

L'individuazione dei candidati da convocare al colloquio, la loro valutazione e la scelta finale del candidato saranno effettuate da una apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 42 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Nel corso del colloquio la Commissione verificherà, oltre agli aspetti motivazionali, la preparazione professionale specifica inerente il ruolo da ricoprire relativamente a:

- conoscenza della struttura organizzativa del Comune e dei principali regolamenti comunali;
- nozioni di diritto amministrativo.
- nozioni sulla legislazione Regionale in materia di Asili nido.

L'elenco dei candidati esclusi dalla selezione e l'elenco dei candidati idonei ammessi al colloquio, oltre che la data, l'ora ed il luogo del colloquio ed ogni altra comunicazione attinente alla selezione in oggetto, verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.ragusa.gov.it sezione “Amministrazione trasparente” sottosezione “Bandi di concorso”.

Dette pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiscono qualsiasi altra forma di comunicazione individuale.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti saranno considerati rinunciati.

Ultimata la procedura selettiva la Commissione, all'uopo nominata ai sensi dell'art. 42 del R.O.U.S., formerà la graduatoria di merito degli aventi titolo al trasferimento in mobilità volontaria presso il Comune di Ragusa. Nel caso di rinuncia, esclusione conseguente all'accertamento della falsità dei requisiti dichiarati, non idoneità o per qualsiasi altra causa che impedisce l'assunzione in servizio, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorimento della graduatoria.

L'esito della procedura di mobilità sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Ragusa www.comune.ragusa.gov.it, sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi concorso”. Tale pubblicazione ha valore di notifica e sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione personale..

E) COMUNICAZIONI

Per il passaggio diretto di personale mediante mobilità esterna è necessario che il lavoratore sia in possesso di un profilo e di una categoria uguale o equivalente a quelle del posto vacante. Tale corrispondenza sarà riscontrata direttamente nel caso di passaggio da realizzare tra Enti ugualmente collocati all'interno del comparto Regioni – Autonomie locali. Nel caso di passaggio tra Enti ed Amministrazioni appartenenti a compatti diversi, caratterizzati da diversi sistemi di classificazione, il competente Settore Organizzazione e Gestione Risorse Umane procederà ad un esame delle caratteristiche e delle mansioni proprie del profilo rivestito, al fine di verificarne la corrispondenza o meno con quelle del posto da ricoprire.

Il candidato, individuato per la copertura del posto oggetto di mobilità volontaria, sarà inquadrato nei ruoli del Comune di Ragusa e successivamente invitato a sottoscrivere il contratto individuale di

lavoro a tempo pieno ed indeterminato: **l'inquadramento è subordinato al rilascio del nulla-osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza.** Il Comune si riserva di non procedere all'assunzione, qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative. L'assunzione è subordinata, in ogni caso, alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione alla procedura, nonché dell'idoneità psico-fisica alla mansione, da accertarsi a cura dell'Amministrazione stessa. Qualora venga accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti, ovvero l'inidoneità psico-fisica a ricoprire il posto in oggetto, non si darà luogo alla mobilità.

La presentazione dell'istanza e la richiesta del nulla-osta al trasferimento all'Ente di appartenenza che cede il lavoratore non attribuiscono al lavoratore stesso un diritto soggettivo ad ottenere il trasferimento.

Il Dirigente del Settore X, Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane, provvederà a comunicare la conclusione del procedimento di selezione, la data di assunzione in servizio e di stipula del relativo contratto individuale di lavoro.

F) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del regolamento UE 679/2016 nonché del D.lgs. n.196/2003, nel testo vigente a seguito delle modifiche apportate dal D.lgs. n. 101/2018 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Ragusa per le finalità di gestione della selezione in argomento nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di istaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

G) INFORMAZIONI E AVVERTENZE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di non procedere alla copertura dei posti oggetto della mobilità qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità idonee tra le candidature esaminate.

Per eventuali informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Settore X – Organizzazione e Gestione delle Servizi Risorse Umane del Comune di Ragusa – Piazza San Giovanni, ex Palazzo INA, 3° piano - telefono 0932 676624-676634- dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di ogni giorno non festivo, escluso il sabato.

Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore 10° “Organizzazione e gestione risorse umane” dott. Francesco Scrofani.

H) ALLEGATI

Il presente avviso contiene i seguenti allegati:

- **Allegato A**, che forma parte integrante dello stesso, relativo allo schema di domanda ed autocertificazione sui requisiti.

RAGUSA, 16.11.2021



IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Dott. Francesco Scrofani

AL COMUNE DI RAGUSA

SETTORE X

ORGANIZZAZIONE E

GESTIONE RISORSE UMANE

CORSO ITALIA N. 72

97100 RAGUSA

OGGETTO: Istanza di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art.30 del D.lgs.165/2001 e dell'art. 42 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, per la copertura di n. 4 posti a tempo pieno e indeterminato di Assistente all'infanzia - Cat.C

....1... sottoscritt.....
nat... a.....(Prov.) il.....
residente a.....(Prov.)
in via.....n°.....C.A.P.....
Codice fiscaleTelefono.....
indirizzo e-mailPec:

C H I E D E

di essere ammesso alla procedura di mobilità individuale esterna volontaria per trasferimento indetta dal comune di Ragusa per la copertura di n. 4 posti di "Assistente all'infanzia" – Cat.C-

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n 445, e consapevole che le dichiarazioni mendaci comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritieri e che le stesse sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la sua responsabilità,

D I C H I A R A

- 1) di essere nato ail.....e
di risiedere a.....in Via.....n.....;
- 2) di essere dipendente della seguente Amministrazione Pubblica
.....
con il profilo di “” a tempo pieno e indeterminato in servizio
dal ed aver superato il periodo di prova;
- 3) di essere in possesso del seguente titolo di studio
conseguito il presso ;
- 4) di non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o conclusi (in caso contrario indicare le sanzioni disciplinari e/o le condanne penali riportate e i procedimenti disciplinari e/o penali pendenti): _____
- 5) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento della specifica posizione lavorativa richiesta.
- 6) di essere in possesso del nulla-osta ai fini della partecipazione alla presente procedura rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.

D I C H I A R A

inoltre:

- che le informazioni inserite nell'allegato “*curriculum vitae et studiorum*” corrispondono al vero;
- di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nell'avviso di mobilità;
- di eleggere il seguente domicilio presso il quale indirizzare le comunicazioni relative alla procedura in oggetto (se diverso dalla residenza)
.....
.....

impegnandosi a comunicare tempestivamente per iscritto al Settore Organizzazione e Gestione Risorse Umane del Comune di Ragusa le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità dello scrivente;

- di esprimere il consenso al trattamento e diffusione dei propri dati personali, sensibili e non, secondo quanto previsto nel riquadro contrassegnato dalla lettera F) dell'avviso;
- di essere consapevole che il Comune di Ragusa pubblicherà sul sito istituzionale www.comune.ragusa.gov.it, nella sezione “Amministrazione trasparente” sottosezione “Bandi di concorso”, con valore di informazione ed in sostituzione di qualsiasi tipo di comunicazione individuale, quanto riportato nel riquadro contrassegnato dalla lettera B) dell'avviso.

ALLEGÀ

1. copia fotostatica (fronte retro) non autenticata del documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
2. “*curriculum vitae et studiorum*” esclusivamente in formato europeo o in formato europass, debitamente sottoscritto;
3. nulla-osta ai fini della partecipazione alla presente procedura rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.

Luogo.....data,

FIRMA (NON AUTENTICATA)